



Chargé(e) de Gestion des Ressources Humaines

Titre certifié Niveau II

(RNCP JO du 22/08/2012)

Pré-requis	Conditions d'admission	A la sortie du titre
BAC + 2 Validé	Dossier + Entretien	Titre certifié niveau II NCP JO du 22/08/2012

✦ Objectifs

L'objectif de la certification est de former de futurs cadres opérationnels, à forte capacité d'évolution, capables de s'adapter aux exigences d'un secteur en constante mouvance.

✦ Compétences préparées

Le chargé de gestion en Ressources Humaines est responsable de la mise en œuvre de la politique de gestion des Ressources Humaines.

Le chargé de gestion en Ressources Humaines peut avoir la responsabilité en la matière de :

Gestion administrative du personnel, Contrôle du processus de la paie, Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, Gestion du plan de formation, Communication interne, Gestion des institutions représentatives du personnel

✦ Programme du Cycle de Formation

BLOCS D'ACTIVITES	MODULES
UE 1 : Organiser la gestion administrative du personnel	Les aspects individuels du contrat de travail
	L'organisation du temps de travail
	Administration du personnel
UE 2 : Contrôler le processus de la paie	Le bulletin de paie/ paramétrage
	Les cotisations sociales
	Logiciel de paie
	Le temps de travail
UE 3 : GPEC	Les outils de GPEC/ Référentiel de compétences
	Les indicateurs pour conduire une GPEC
	Les étapes du processus de recrutement
	Les acteurs et outils du recrutement
UE 4 : Concevoir et gérer le plan de formation	SIRH
	Elaborer le plan de formation
	Planifier et suivre le plan de formation
	Les outils d'évaluation
UE 5 : Communication	Définir les objectifs et outils de communication interne
	Communiquer en situation de crise
	L'anglais des RH
UE 6 : Gestion des IRP	Les IRP
	La négociation collective
	La sécurité et accidents du travail

✦ Modalités d'évaluation

UE 1/ Organiser la gestion administrative du personnel
UE 2/ Contrôler le processus de paie
UE 3/ GPEC
UE 4/ Concevoir et gérer le plan de formation
UE 5/ Communication
UE 6/ Gestion des IRP
UE /STAGE PROFESSIONNEL
UE / DOSSIER <ul style="list-style-type: none">• Etude de cas• Mémoire écrit• Soutenance mémoire

Préparation au passage du TOEIC

NB : Les frais d'inscription au TOEIC sont à la charge du stagiaire

✦ Métiers visés

- ✓ Gestionnaire administratif des Ressources Humaines
- ✓ Gestionnaire paie et administration du personnel
- ✓ Chargé de formation en entreprise
- ✓ Chargé de l'emploi et des compétences
- ✓ Chargé de recrutement et de mobilité professionnelle
- ✓ Assistant Ressources Humaines

Ce cursus de formation est proposé via un rythme alterné.

✦ Nos références qualité

Campus Sciences-U Lyon regroupe les établissements **CRESPA**, **EFAB** et **SCIENCES-U LYON**.

CRESPA est un établissement supérieur d'enseignement privé reconnu par l'Etat, certifié AFNOR NF X50 -761.

EFAB LYON est un établissement certifié AFNOR NF X50-761 et reconnu par la CEFI (Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de l'Immobilier).

SCIENCES-U LYON est un organisme formation certifié AFNOR NF X50-761 et labellisé ISQ OPQF pour le domaine de la professionnalisation

SCIENCES-U LYON

53, Cours Albert Thomas – 69003 LYON

Tél : 04.26.29.01.01 – Fax : 04.26.29.01.27

Mail : rhonealpes@sciences-u.fr – Site : www.sciences-u-lyon.fr